



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій  
27 серпня 2024 року,  
протокол № 1

Завідувачка кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ  
27 серпня 2024 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«Інформаційні технології в менеджменті»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**РОЗРОБНИК**

Доцент кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій, кандидат  
педагогічних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Олег СУХОВІРСЬКИЙ  
26 серпня 2024 року

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
28 серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»**  
**Спеціальність 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

<b>Викладач</b>	Лекції, практичні заняття, консультації: Суховірський Олег Васильович ( <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-statystyky-ta-tsyfrovyykh-tekhnologiy">https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-statystyky-ta-tsyfrovyykh-tekhnologiy</a> ), кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій Досвід науково-педагогічної діяльності – 24 роки, досвід практичної роботи за спеціальністю – 26 років.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: o_sukhovirskiy@univer.km.ua Web of Science ResearcherID: IQS-4607-2023 ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-7982-3231">https://orcid.org/0000-0002-7982-3231</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=-zVHTp8AAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=-zVHTp8AAAAJ</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Інформаційні технології в менеджменті»: 4tnkhqu (1 група) та n7lp3ov (2 група)
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №2, пров. Володимирський, 12, ауд. 301, п'ятниця з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	Загальні компетентності <b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	Спеціальні компетентності <b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. <b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувани роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації <b>СК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління <b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення <b>СК 16.</b> Здатність генерувати та реалізовувати бізнес-ідеї, ідентифікувати інструменти оцінювання ринкових можливостей на основі цифрового менеджменту та інвестиційно-інноваційної діяльності бізнес-структур. <b>СК 17.</b> Здатність проводити діагностику діяльності реальних та віртуальних бізнес-структур з використанням відповідного матеріального та програмного забезпечення в умовах цифрового середовища задля досягнення ефективності їх бізнес-процесів.
<b>Результати навчання</b>	<b>ПР 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. <b>ПР 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. <b>ПР 18.</b> Демонструвати навички застосування методів і принципів управління реальними та віртуальними бізнес-структурами. <b>ПР 19.</b> Демонструвати знання закономірностей цифрової комунікативної

	взаємодії в соціально-економічних системах різних рівнів і сфер діяльності.			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й. Тип дисципліни - обов'язкова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології». Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: «Вища та прикладна математика». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Цифровий менеджмент», «Інформаційна безпека бізнесу», «Логістика та цифрові інструменти управління ланцюгом поставок», «Цифровий маркетинг та аналітика соціальних мереж».			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі, самостійної роботи - 68 годин, лекційних - 6 години, лабораторних - 46 годин.			
<b>Форма навчання</b>	денна			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Тижневе навантаження</b>	3 год. аудиторних занять згідно з розкладом, 4 год. самостійної роботи			
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Лекційні та лабораторні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Комп'ютер (комп'ютерний клас), смартфон (за можливості), мультимедійний проектор, комп'ютерна мережа.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / лаб. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2 / 12 / 20	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні	Практичні завдання	Лекція – 3 Лабораторні роботи – 30 СРС – 5
	2 / 16 / 24	Електронний документообіг	Практичні завдання, комплексна контрольна робота	Лекція – 3 Лабораторні роботи – 40 СРС – 5
	2 / 18 / 24	Програмні засоби автоматизації бізнес-процесів	Практичні завдання, проект	Лекція – 4 Лабораторні роботи – 40 СРС – 10
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформаційні технології в менеджменті» у відповідному Google класі, електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>) та на сайті університету (<a href="https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya">https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya</a>)</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Інформаційні технології в менеджменті» в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>) та на сайті університету (<a href="https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya">https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya</a>)</p> <p>Залік усний з виконанням практичних завдань. Структура залікового білету включає 1 теоретичне та 1 практичне завдання із використанням</p>				

	комп'ютерної техніки.
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. М.Е.Дос. Посібник. URL: <a href="https://www.softcom.ua/upload/support/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf">https://www.softcom.ua/upload/support/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf</a></li> <li>2. Автоматизація бізнес процесів: навчальний посібник до практичних занять / уклад.: О.С. Бунке. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 39 с. URL: <a href="https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/dea47ac2-68ef-456d-8138-6a1f74cd27b3/content">https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/dea47ac2-68ef-456d-8138-6a1f74cd27b3/content</a></li> <li>3. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навч.-метод. посіб. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 158 с. URL: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/625339/mod_resource/content/3/%D0%86%D0%9A%D0%9C.pdf">https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/625339/mod_resource/content/3/%D0%86%D0%9A%D0%9C.pdf</a></li> <li>4. Електронний документообіг: конспект лекцій / уклад.: О. Шибаніна та ін. Миколаїв: МНАУ, 2021. 69 с. URL: <a href="https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9415/1/elektronnij-dokumentoobig.pdf">https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9415/1/elektronnij-dokumentoobig.pdf</a></li> <li>5. Журавльов В. М. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці. Кропивницький: ЦНТУ, 2019. 136 с. URL: <a href="https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/6b764587-ef41-4478-9881-8a3b3a47020e/content">https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/6b764587-ef41-4478-9881-8a3b3a47020e/content</a></li> <li>6. Кукуарін О.Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб. Київ: НАДУ, 2015. 84 с. URL: <a href="https://bit.ly/40L2Z54">https://bit.ly/40L2Z54</a></li> <li>7. Пістунов І.М. Фінансово-економічні розрахунки на персональному комп'ютері. [Електронний ресурс]: Навч. посібник/ І.М. Пістунов, І.С. Попова/ М-во освіти і науки України; Нац. Гірн. ун-т. – Д.: НГУ, 2017. – 124 с. URL: <a href="http://pistunovi.inf.ua/FERPC.pdf">http://pistunovi.inf.ua/FERPC.pdf</a></li> </ol>
<b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b>	Здобуття балів за пропущені лекції та лабораторні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="https://univer.km.ua/informatsiya-dlya-oprylyudnennya">https://univer.km.ua/informatsiya-dlya-oprylyudnennya</a> ).
<b>Критерії оцінювання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> <li>2. Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> </ol>
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	Студенту визнаються результати участі у: курсах, вебінарах, круглих столах, інших заходах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, а також Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету ( <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoriupciyna-polityka-0">https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoriupciyna-polityka-0</a> )
<b>Політика</b>	<a href="#">Етичний кодекс</a> Хмельницького університету управління та права імені

<b>врегулювання конфліктів</b>	Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoriuptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist">https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoriuptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) електронна комунікація у Google класі</li> <li>3) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li> </ol>

Обліковий обсяг – 0,2 ум.др.арк.